

Revisa tus referencias antes de entregar

Marca cada punto con tu lista a la vista. Si uno falla, corrígelo antes de entregar.

Los datos

REVISA QUE...

- ☐ Cada referencia tenga autor, fecha, título y fuente (o la solución para lo que falta).
- ☐ Los nombres, el año y el título coincidan con la obra original.
- ☐ Los autores estén con apellidos completos, iniciales con punto y «y» antes del último.
- ☐ El DOI esté como [https://doi.org/...](https://doi.org/) y no haya «Recuperado de» antes de los enlaces.

Cada referencia

REVISA QUE...

- ☐ Las cursivas estén en el título de obras independientes o en la revista y el volumen.
- ☐ Los títulos lleven mayúscula solo al inicio, después de dos puntos y en nombres propios.
- ☐ Las abreviaturas estén en español: s.f., 2.^a ed., p., pp., Ed., Trad.
- ☐ Cada referencia termine en punto, salvo si termina en DOI o enlace.

La lista y las citas

REVISA QUE...

- ☐ La lista esté en orden alfabético, con 2020a y 2020b si autor y año se repiten.
- ☐ La lista empiece en página nueva, con «Referencias» en negrita y centrado, sangría francesa y doble espacio.
- ☐ Cada cita del texto tenga su referencia y cada referencia esté citada al menos una vez.
- ☐ Las citas usen los mismos apellidos, año y letras que la referencia, y lleven página si son textuales.